Das Gutscheinprojekt wird anhand der Regeln des INTERREG V A-Programms Deutschland-Nederland (www.deutschland-nederland.eu) und der Bedingungen für das Innovationsgutscheinprogramm Healthy Building Network (www.healthybuildingnetwork.com) geprüft. Mit Unterzeichnung dieses Formulars erklären Sie, dass Ihnen das bekannt ist.

Sie haben für diesen Gutschein bereits ein Anmeldeformular eingereicht, auf das Sie eine positive Antwort erhalten haben, wonach der Antrag zulässig ist. Ist das nicht der Fall, können Sie keinen Antrag einreichen.

Den Gutscheinantrag (dieses Formular nebst Anhängen) können Sie nach Unterzeichnung scannen und per E-Mail an voucherservice@healthybuildingnetwork.com senden. Bei Bewilligung eines Gutscheins müssen Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Formulare nebst Anhängen im Original vorlegen.

**ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER**

Aktenzeichen : Zur Eingabe klicken oder tippen.

Bezeichnung des Gutscheinprojekts : Zur Eingabe klicken oder tippen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Organisation: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| Ansprechpartner/-in\*: | Herr  Frau Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| Stellung: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| HR-Nummer: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| Rechtsform: | GmbH  AG  GbR  Verein  Stiftung  oHG  Kooperationsverband  Einzelunternehmung  Sonstiges, und zwar Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| Organisationsform: | Privat  Öffentlich | | |
| Mehrwertsteuer: | Organisation kann MwSt. verrechnen.  Organisation kann keine MwSt. verrechnen. | | |
| Korrespondenzanschrift: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| Postleitzahl: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| Ort: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| Telefon: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| Mobil: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| E-Mail: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| Website: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | | |
| IBAN: | Zur Eingabe klicken oder tippen. | Konto-inhaber: | Zur Eingabe klicken oder tippen. |

**INHALTLICHE FRAGEN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kurze Projektbeschreibung | Zur Eingabe klicken oder tippen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Projektzeitraum | Startdatum: Zur Eingabe eines Datums klicken oder tippen.  Enddatum: Zur Eingabe eines Datums klicken oder tippen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Was ist das Ziel des Projekts? (Smart[[1]](#footnote-1) formuliert) | Zur Eingabe klicken oder tippen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Welches Ergebnis oder welche Auswirkung wird mit dem Projekt beabsichtigt? | Zur Eingabe klicken oder tippen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Mit welchem Partner / welchen Partnern wird zusammengearbeitet? Wie sind die Aufgaben verteilt und wie wurde die Aufgabenverteilung festgelegt? | Zur Eingabe klicken oder tippen. |
| Haben Sie außerhalb dieses Antrags bereits mit dem beabsichtigten Kompetenzpartner zusammengearbeitet?  Zur Eingabe klicken oder tippen. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Nähere Erläuterungen (fakultativ): | Zur Eingabe klicken oder tippen. |

**FINANZPLAN/FINANZIERUNG**

**Kostenvoranschlag[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Eigener Personalaufwand (insgesamt): | **€** Zur Eingabe hier klicken oder tippen. |
| * *davon Leistungsgruppe 2 – EUR 51,00 je Stunde* | ***€*** *Zur Eingabe hier klicken oder tippen.* |
| * *davon Leistungsgruppe 3 – EUR 36,00 je Stunde* | ***€*** *Zur Eingabe hier klicken oder tippen.* |
| * *davon Leistungsgruppe 4 – EUR 28,00 je Stunde* | ***€*** *Zur Eingabe hier klicken oder tippen.* |
| * *davon Leistungsgruppe 5 – EUR 15,00 je Stunde* | ***€*** *Zur Eingabe hier klicken oder tippen.* |
| Gemeinkostenanteil am eigenen Personalaufwand (15 %) | **€** Zur Eingabe hier klicken oder tippen. |
| Kosten für die Hinzuziehung des Kompetenzpartners\*: | **€** Zur Eingabe hier klicken oder tippen. |
| **Insgesamt veranschlagte Kosten:** | **€ Zur Eingabe hier klicken oder tippen.** |

*\* Wenn der Auftrag ein Volumen höher als 15.000 EUR hat, sind drei Angebote*

*potenzieller Kompetenzpartner in Anlage A beizufügen.*

**Deckungsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Beitrag des HBN-Gutscheins (bis zu 50 %; bis zu 10.000 €): | **€** Zur Eingabe hier klicken oder tippen. |
| Eigenbeitrag des Antragstellers: | **€** Zur Eingabe hier klicken oder tippen. |
| Sonstige Beiträge[[3]](#footnote-3): | **€** Zur Eingabe hier klicken oder tippen. |
| **Geplante Gesamtdeckung:** | **€ Zur Eingabe hier klicken oder tippen.** |

**ANLAGEN**

1. **Maßnahmenplan**

* das Angebot des voraussichtlichen Kompetenzpartners / die Angebote der voraussichtlichen Kompetenzpartner – Hinweis: Für einen Auftrag mit einem Volumen ab 15.000 EUR sind mindestens drei Angebote unterschiedlicher und voneinander unabhängiger Einrichtungen vorzulegen.
* ein detaillierter Maßnahmenplan, sofern er nicht in dem Angebot / den Angeboten enthalten ist.

1. **Auszug aus dem Handelsregister**

* ein Auszug aus dem Handelsregister (höchstens 6 Monate alt)

**KMU-ERKLÄRUNG**

Der Unterzeichnete erklärt, dass er unter die Definition „kleine und mittlere Unternehmen“ der Verordnung (EG) 70/2001 fällt. Für die Verwendung des Ausdrucks „kleine und mittlere Unternehmen“ hat die Europäische Kommission empfohlen, sich an der Definition dieses Ausdrucks im Anhang der Empfehlung (2003/361/EG), geändert durch Verordnung (EG) Nr. 364/2004 vom 25. Februar 2004, zu orientieren.

**UNTERZEICHNUNG**

Ort: Zur Eingabe klicken oder tippen.

Datum: Zur Eingabe klicken oder tippen.

Unterschrift/-en :

………………………………………….

Name: Zur Eingabe klicken oder tippen.

………………………………………….

Name: Zur Eingabe klicken oder tippen.

**KONTROLLFRAGEN**

**Wurde der Antrag *rechtswirksam* unterzeichnet?**

Das heißt von denjenigen, die gemäß Gesellschaftsvertrag und Angaben im Handelsregisterauszug befugt sind, die Organisation zu vertreten und den Antrag mit Vor- und Familiennamen sowie ihrer Unterschrift zu unterzeichnen.

**Wurden die erforderlichen Anhänge beigefügt?**

1. Smart steht für:

   Spezifisch: Möglichst genaue Angabe: wer, was, wo, wann und wie

   Messbar: Angaben weitestmöglich in Maßen und Zahlen

   Akzeptabel: Ziele müssen zu den Themen passen und auf Akzeptanz stoßen

   Realistisch: Notwendige Verwirklichung der Ziele innerhalb der Zeitvorgaben sowie finanziellen und personellen Rahmenbedingungen

   Termingerecht: Vorabfestlegung, welche Ziele bis zu welchem Zeitpunkt verwirklicht sein müssen [↑](#footnote-ref-1)
2. Beträge ohne MwSt., wenn Sie diese verrechnen können. [↑](#footnote-ref-2)
3. Etwaige weitere Geldgeber sind hier anzugeben. [↑](#footnote-ref-3)