Het Voucherproject wordt getoetst aan de regels van het INTERREG VA-programma Deutschland-Nederland (www.deutschland-nederland.eu) en de Voorwaarden van het Innovatievoucherprogramma Healthy Building Network (www.healthybuildingnetwork.com). Door ondertekening van dit formulier verklaart u hiervan op de hoogte te zijn.

U heeft voor deze voucher reeds eerder een aanmeldformulier ingediend waarop een positief bericht is gekomen dat deze ontvankelijk is. Indien dit niet het geval is, kunt u geen aanvraag indienen.

De voucheraanvraag (dit formulier met bijlagen) kunt u na ondertekening inscannen en e-mailen naar voucherservice@healthybuildingnetwork.com. Bij toekenning van een voucher dient u in een later stadium de originele formulieren met bijlagen in te leveren.

**GEGEVENS AANVRAGER**

Referentienummer : Klik of tik om tekst in te voeren.

Voucherprojectnaam : Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam organisatie: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Contactpersoon\*: | De heer  Mevrouw Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Functie: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| KvK-nummer: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Rechtsvorm: | BV  NV  Maatschap  Vereniging  Stichting  Vennootschap onder firma  Samenwerkingsverband  Eenmanszaak  Overig nl. Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Organisatievorm: | Privaat  Publiek | | |
| Omzetbelasting: | Organisatie kan BTW verrekenen  Organisatie kan géén BTW verrekenen | | |
| Postadres: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Postcode: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Plaats: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Telefoon: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Mobiel: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| E-mail: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Website: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| IBAN-nr.: | Klik of tik om tekst in te voeren. | T.n.v.: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**INHOUDELIJKE VRAGEN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Korte projectomschrijving | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Projectperiode | Startdatum: Klik of tik om een datum in te voeren.  Einddatum: Klik of tik om een datum in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Wat is het doel van het project? (Smart[[1]](#footnote-1) geformuleerd) | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Welk resultaat of effect wordt beoogd met het project? | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Met welke partij(en) wordt samengewerkt? Hoe is de taakverdeling en hoe is dit vastgelegd? | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Heeft u buiten deze aanvraag al eerder samengewerkt met de beoogde kennisleverancier?  Klik of tik om tekst in te voeren. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Optionele nadere toelichting: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**BEGROTING/FINANCIERING**

**Kostenbegroting[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Inzet eigen medewerkers (totaal): | **€** Klik of tik om tekst in te voeren. |
| * *waarvan functiegroep 2 – EUR 51,00 per uur* | ***€*** *Klik of tik om tekst in te voeren.* |
| * *waarvan functiegroep 3 – EUR 36,00 per uur* | ***€*** *Klik of tik om tekst in te voeren.* |
| * *waarvan functiegroep 4 – EUR 28,00 per uur* | ***€*** *Klik of tik om tekst in te voeren.* |
| * *waarvan functiegroep 5 – EUR 15,00 per uur* | ***€*** *Klik of tik om tekst in te voeren.* |
| Overhead op kosten eigen medewerkers (15%) | **€** Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Inhuur Kennispartner\*: | **€** Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Totaal begrote kosten:** | **€ Klik of tik om tekst in te voeren.** |

*\* Indien een opdracht van EUR15.000 of meer is voorzien, dienen er drie offertes te worden bijgevoegd van*

*potentiele kennispartners bij bijlage A.*

**Dekkingsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Bijdrage HBN-voucher (max. 50%; max. € 10.000): | **€** Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Eigen bijdrage aanvrager: | **€** Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Overige bijdragen[[3]](#footnote-3): | **€** Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Totaal voorziene dekking:** | **€ Klik of tik om tekst in te voeren.** |

**BIJLAGEN**

1. **Activiteitenplan**

* de offerte(s) van de beoogde (kennis)leverancier(s) – Let op: ingeval van een opdracht groter of gelijk aan EUR 15.000 dienen ten minste drie offertes van verschillende en van elkaar onafhankelijke leveranciers te worden bijgevoegd.
* een uitgewerkt activiteitenplan indien dit niet in de offerte(s) is opgenomen

1. **Uittreksel Kamer van Koophandel**

* Een uittreksel van de Kamer van Koophandel (maximaal 6 maanden oud).

**VERKLARING MKB/KMO**

Ondergetekende verklaart te vallen onder de Europese definitie van MKB (KMO) zoals gedefinieerd in EG-verordening nr. 70/2001. Voor de toepassing van het begrip ‘midden- en klein bedrijf’ heeft de Europese Commissie aanbevolen zich te richten op de definitie zoals deze in de bijlage van de Aanbeveling (nr. 361/2003) is opgenomen, gewijzigd bij verordening 364/2004 d.d. 25 februari 2004.

**ONDERTEKENING**

Plaats: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening(en) :

………………………………………….

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

………………………………………….

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

**CONTROLEVRAGEN**

**Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten en zoals vermeld in het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.

**Zijn de noodzakelijke bijlagen bijgevoegd?**

1. Smart staat voor:

   Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe

   Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken

   Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema’s en draagvlak te hebben

   Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd

   Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn [↑](#footnote-ref-1)
2. Bedragen exclusief BTW indien u deze kunt verrekenen [↑](#footnote-ref-2)
3. Indien er meerdere financiers zijn, dient u deze hier te vermelden [↑](#footnote-ref-3)